

§3

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do ostatniego dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Opłaty za posiłki dla wychowanków przedszkola, pracowników przedszkola, dla uczniów szkoły i pracowników szkoły uiszcza się na konto: **16 1050 1461 1000 0090 3069 2751**

§4

1. W przypadku nieobecności w szkole/ przedszkolu ucznia/wychowanka korzystającego z posiłków, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie z posiłków za każdy dzień, jeżeli zgłoszenie nastąpi do godz. 9.00 pierwszego dnia nieobecności. W przypadku późniejszej godziny zgłoszenia zwrot odliczany będzie od dnia następnego. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia z korzystania z posiłków.
2. Zwrot za wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za posiłki w następnym miesiącu rozliczeniowym.
3. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na kierowniku/wychowawcy/organizatorze.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.

P.O. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr
w Tomaszowie Mazowieckim
Ewa Goździk-Szczepańska
mgr Ewa Goździk-Szczepańska