

## ZARZĄDZENIE NR 11AF/2021/2022

DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 2  
W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM

z 31 sierpnia 2022 r.

**w sprawie zasad odpłatności korzystania z wyżywienia w oddziale przedszkolnym  
w Szkole Podstawowej nr 12 i Przedszkolu nr 7  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 102 ust. 1 pkt 11 i art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku -  
Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządzam, co następuje:

### §1

Ustala się następujące warunki korzystania z posiłków :

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną uprawnieni są:

- a) wychowankowie przedszkola
- b) uczniowie szkoły,
- c) pracownicy Zespołu.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków dla wychowanków przedszkola ustala się  
następująco:

śniadanie – 3,00 zł

obiad - 5,50 zł

podwieczorek - 2,50 zł

3. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla uczniów szkoły ustala się w wysokości  
5,50 zł.

5. Wysokość opłaty za obiady dla pracowników pedagogicznych ustala się w wysokości  
11,00 zł

### §2

1. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów i pracowników określa dyrektor w porozumieniu  
z Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

2. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 2 określa tryb i terminy wnoszenia  
odpłatności za posiłki.

§3

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata.
2. Opłaty za posiłki dla wychowanków przedszkola, pracowników przedszkola, dla uczniów szkoły i pracowników szkoły uiszcza się na konto: **16 1050 1461 1000 0090 3069 2751**

§4

1. W przypadku nieobecności w szkole i przedszkolu ucznia korzystającego z posiłków, zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie z posiłków za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia z korzystania ze stołówki.
2. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację.
3. Zwrot za wyżywienie, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za posiłki w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia spoczywa na rodzicu.

§5

Traci moc zarządzenie nr 11AF/2019/2020 ze zm.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Tomaszowie Mazowieckim  
*Ewa Gaździk-Szczepańska*  
mgr Ewa Gaździk-Szczepańska